



Olcsva Község Önkormányzata Polgármesterétől

4826 Olcsva, Kossuth u. 2.

Telefon/Fax: 45/479-600

honlap: www.olcsva.hu

Ügyiratszám: 153/28-11.../2020.

Készítette: Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításához történő hozzájárulásra**

(Készült: a Képviselő-testület 2020. február 12-i rendes ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020. február 13-i ülésén módosítani kívánja a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz). Az SzMSz módosítására a Hivatal átszervezése miatt van szükség, mivel 2020. március 1. napjától az építéshatósági feladatok átkerülnek járási hivatali hatáskörbe.

Ez magával vonja azt, hogy a meglévő és a kormányhivatali állományba át nem kerülő építésügyi ügyintézők más jellegű feladatellátásba is bevonásra kerülnek az eddigi feladataink hatékonyabb ellátása érdekében. Éppen ezért szétbontásra kerül a Városfejlesztési és üzemeltetési csoport, s szervezetileg a továbbiakban két önálló csoport fogja majd ellátni a fejlesztési és üzemeltetési feladatokat. Két teljesen eltérő feladatkörrel beszélünk, ami más-más típusú szakértelmet kíván.

Mivel a Hivatalt Vásárosnamény város, illetve Jánd és Olcsva községek közösen tartják fent, ezért az SzMSz módosításához Jánd és Olcsva községek önkormányzatainak is hozzá kell járulniuk.

Előterjesztésem mellékletét képezi a határozati javaslat tervezete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el.

Olcsva, 2020. február 7.



„Határozati javaslat”
Olcsva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.....(.....) önkormányzati határozata

**A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításához történő hozzájárulásról**

A Képviselő-testület:

1) Hozzájárul a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SzMSz.) az alábbiak szerint történő módosításhoz:

a) Az SzMSz. 4.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.1. A KÖH belső szervezeti tagozódása a következő:

- a) Jegyző
- b) Aljegyző
- c) Jegyzői Titkárság;
- d) Önkormányzati Osztály:
 - da) Hatósági csoport,
 - db) Városfejlesztési csoport,
 - dc) Városüzemeltetési csoport
- e) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály:
 - ea) Adó csoport,
 - eb) Számviteli csoport
 - ec) Költségvetési csoport
- f) Olcsvai Állandó Kirendeltség;
- g) Jándi Állandó Kirendeltség; „

A KÖH szervezeti felépítését a 2. melléklet tartalmazza.

b) Az SzMSz. 5.2.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.2.2 Városüzemeltetési csoport:

5.2.2.1. Ellátja a jogszabály alapján az önkormányzat (Képviselő-testület), a Polgármester, a Jegyző, (vagy a KÖH ügyintézője) feladat-és hatáskörébe tartozó közlekedési, hírközlési, vízügyi, kommunális, köztisztasági, mezőgazdasági, tűzvédelmi, közterület-használati, állategészségügyi- és állattartási hatáskörből adódó feladatot, valamint ezen ügyek döntésre történő érdemi előkészítését, a meghatározott feladatok végrehajtásának szervezését, ellenőrzését.

- 5.2.2.2 Közreműködik a város rendjének, köztisztaságának biztosításával, infrastruktúrájának, kommunális ellátásának üzemeltetésével, karbantartásával, ellenőrzésével kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában.
- 5.2.2.3 Ellátja a város üzemeltetésével, az azzal összefüggő közmunka-tevékenység szervezésével kapcsolatos feladatokat, közreműködik az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos szakmai munka végzésében.
- 5.2.2.4 Közreműködik a közbiztonsággal, a honvédelemmel és katasztrófa elhárítással (polgári védelemmel, ár-és belvízvédekezéssel stb.) összefüggő feladatok végzésében, szervezésében, koordinálásában.
- 5.2.2.5 Ellátja az önkormányzat intézményeinek és telephelyeinek működtetésével, karbantartásával, a város üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, illetve szükség esetén közreműködik abban.
- 5.2.2.6 Kapcsolatot tart a város területén működő, a csoport (önkormányzati osztály) profiljába tartozó gazdálkodó szervezetekkel, különös tekintettel az önkormányzati (rész)tulajdonú, illetve a kötelező önkormányzati feladatok ellátásában részt vevő gazdasági szervezetekre.
- 5.2.2.7 Kezdeményező és aktív közreműködő szerepet tölt be a városüzemeltetési feladatkörbe tartozó, vagy azt érintő pályázatok készítésében és megvalósításában.
- 5.2.2.8 Feladata az SZMSZ-ben meghatározott bizottság (Városfejlesztési és üzemeltetési Bizottság), illetve az önkormányzat rendeletében meghatározott más bizottság tevékenységének a szakterület szerinti megfelelő segítése, az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.
- 5.2.2.9 Vezeti és naprakészen tartja a feladatkörébe tartozó városüzemeltetéssel összefüggő műszaki és egyéb nyilvántartásokat, a városrendezési és egyéb térképeket (közműtérkép stb.).
- 5.2.2.10 Ellátja a nem kiemelt I. fokú építésügyi, építésigazgatási ügyekkel, a birtokvédelemmel, a telepengedélyezéssel, fakivágással és telepítéssel, a külterületi földterületek adásvételével, a kereskedelmi igazgatási, a szálláshely üzemeltetési, rendezvénytartási, illetve a lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatokat.
- c) Az SzMSz. 5.2.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.2.3. Városfejlesztési csoport:

- 5.2.3.1 Ellátja az önkormányzat (Képviselő-testület), a Polgármester, valamint a Jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó valamennyi területfejlesztési hatáskörből adódó hatósági és nem hatósági feladatot, valamint ezen ügyek döntésre történő érdemi előkészítését, a meghatározott feladatok végrehajtásának szervezését, ellenőrzését.
- 5.2.3.2 Kezdeményező és aktív közreműködő szerepet tölt be minden fejlesztési célú, beruházási jellegű, az önkormányzatot érintő pályázat készítésében, a projektek megvalósításában és nyomon követésében.

5.2.3.3 Önkormányzati szinten összefogja a forrást teremtő, gazdálkodást segítő pályázati lehetőségek megismertetését, a pályázatok előkészítését, benyújtását, nyilvántartását, megvalósítását és elszámolását, koordinálja a nemzetközi programokon belüli témaorientált pályázatok előkészítését.

5.2.3.4 Feladata az SZMSZ-ben meghatározott bizottság (Városfejlesztési és üzemeltetési Bizottság), illetve az önkormányzat rendeletében meghatározott más bizottság tevékenységének a szakterület szerinti megfelelő segítése, az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.

5.2.3.4 Vezeti és naprakészen tartja a feladatkörébe tartozó városfejlesztéssel összefüggő műszaki és egyéb nyilvántartásokat, a városrendezési és egyéb térképeket.

4) Az SzMSz. 2. melléklete helyébe jelen határozat melléklete lép.

2) Felkéri a Jegyzőt, hogy az SzMSz. módosítását követően azt foglalja egységes szerkezetbe.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2020. március 31.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző , Aljegyző
- 2) Irattár

(helyben),
(helyben).

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Olcsva, 2020. február 6.




.....
dr. Deák Ferenc jegyző

